



Opera della Primaziale Pisana

Selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di 1 (uno) posto nel profilo di “Addetto informatico - gestionale” a tempo determinato 1 (uno) anni (Area D fascia DF1 del CCNL dell’Associazione Fabbricerie Italiane)

L’Operaio Presidente,

in esecuzione della deliberazione della Deputazione del 17 Aprile 2024, esecutiva ai sensi dello Statuto dell’Opera della Primaziale di Pisa;
considerata l’esigenza di dare attuazione alla suddetta deliberazione;
visto il CCNL dell’Associazione delle Fabbricerie Italiane siglato in data 8 gennaio 2020

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 (uno) posto, nel profilo di addetto informatico gestionale - Area D, fascia DF1, del Contratto del CCNL dell’AFI -, con trattamento economico e normativo come previsto dal vigente CCNL, dal CIA con contratto a tempo determinato della durata di 1 (uno) anni. Per la selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell’accesso alle carriere e loro qualifiche, conformemente alla norma UNI/PdR 125:2022.

COMPITI E RESPONSABILITA’

- a) Concorre ad analizzare i rapporti che intercorrono tra le diverse Aree aziendali dell’Opera della Primaziale Pisana per cercare di ottimizzare l’organizzazione aziendale attraverso l’utilizzo di sistemi tecnologici e informatici cercando di renderli flessibili e automatizzati;
- b) Propone, ispira ed attua i processi di cambiamento orientando l’Opera della Primaziale Pisana verso la trasformazione digitale e la ristrutturazione tecnologica;
- c) Aiuta a gestire il controllo di gestione e le attività di configurazione del processo produttivo ottimizzando i tempi e i costi;
- d) Aiuta ad ottimizzare i processi di comunicazione interna e di reporting;
- e) Collabora nell’orientamento della programmazione/gestione a lungo termine dell’Ente con interventi finalizzati all’utilizzo di nuove tecnologie informatiche;



Opera della Primaziale Pisana

REQUISITI

Il personale interessato alla presente selezione deve essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- a) Titolo di studio: Laurea magistrale, preferibilmente in Scienze dell'informazione o lauree equipollenti. La partecipazione a Master o altra formazione post-lauream sarà valutata quale valore aggiunto;
- b) Comprovata esperienza professionale in aziende pubbliche o private preferibilmente quinquennale negli ambiti oggetto del profilo;
- c) Esperienza e capacità nella gestione di progetti di avviamento software;
- d) Ottime capacità di analisi tecnica e applicative;
- e) Competenza in pianificazione, controllo e ottimizzazione dei processi gestionali;
- f) Conoscenza di strumenti per la gestione dei dati;
- g) Conoscenza approfondita di strumenti di reportistica, elaborazione dati locale (excel) e analisi multidimensionale;
- h) Capacità di analisi per implementazioni e sviluppo software;
- i) Attitudine a relazionarsi con fornitori e colleghi;
- j) Attitudine al lavoro in team;
- k) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo;

Si richiede inoltre organizzazione e attitudine al problem solving, flessibilità, concretezza e capacità di interfacciarsi sia all'interno che all'esterno della struttura dell'Ente

Presentazione della domanda

1. Il personale interessato dovrà presentare domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, indirizzata all'Operaio Presidente, entro e non oltre il **27 Gennaio 2025** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente alla Segreteria dell'Opera della Primaziale Pisana.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Curriculum Vitae controfirmato delle esperienze lavorative e di studio con particolare riguardo al profilo richiesto nel presente bando indicando i periodi, le aziende in cui si è lavorato e un dettaglio delle mansioni ed attività svolte.
- Lettera motivazionale inerente alle ragioni del candidato alla partecipazione al presente bando.
- Eventuali altri documenti, titoli di studio e/o professionali, ritenuti idonei alla valutazione della candidatura.

L'Opera della Primaziale Pisana si riserva, comunque, di richiedere ai candidati l'integrazione dei documenti presentati.

2. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Opera della Primaziale Pisana non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da eventuali disguidi postali.

Verificato il possesso dei requisiti e la validità dei documenti presentati l'Opera della Primaziale Pisana procederà alla convocazione dei candidati.



Opera della Primaziale Pisana

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La scrivente **Opera della Primaziale Pisana**, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (in seguito “Regolamento”), nella sua qualità di *Titolare del trattamento*, con la presente informa che i dati personali forniti dai candidati per partecipare alla presente selezione, verranno trattati esclusivamente per le finalità e con le modalità di seguito indicate.

Tipologie di dati trattati

Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali:

- a) dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);
- b) informazioni specificatamente richieste dalla procedura di selezione quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: requisiti (qualifiche, attestati, etc.), esperienze professionali maturate, titoli di studio, competenze professionali e altro come da avviso;
- c) autocertificazioni e informazioni relative all’assenza di condanne e reati, nonché l’assenza di procedimenti penali in corso e di procedimenti disciplinari;
- d) eventuali dati particolari qualora previsti dal bando (quali ad esempio condizioni di invalidità dei partecipanti).

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati conferiti dai candidati, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei partecipanti alla procedura di selezione, il corretto svolgimento della procedura e, nel caso di assunzione, il corretto instaurarsi del rapporto di lavoro con la scrivente.

Il trattamento avviene sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1 lett. b) Reg.679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. c) Reg. 679/2016).

Si invita a non inviare dati particolari ovverosia dati che rivelano “l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona”. Solo qualora previsto dal bando, alcune informazioni qualificabili come dati particolari potrebbero essere trattate per adempiere specifici obblighi previsti dalla normativa nazionale o europea, tra i quali, a titolo esemplificativo, quelli previsti dalla normativa in tema di pari opportunità del lavoro, di assunzione di categorie protette nonché in relazione ad eventuali richieste di ausili necessari per poter sostenere le prove d’esame.

In questo caso, l’eventuale trattamento sarà attuato sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell’Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato (art. 6.2 lett. b) Reg. 679/2016).



Opera della Primaziale Pisana

Conferimento e tempi di conservazione

Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. La procedura selettiva prevede inoltre il trattamento dei dati derivati dagli elaborati prodotti in sede di esame e dai verbali delle procedure selettive.

I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa nonché in conformità alle Policy dell'Ente ed alla specifica natura dello stesso, agli obblighi di legge e di archivio storico.

Destinatari dei dati personali

I suddetti dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. Potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di, comunicazione, posta elettronica recapito della corrispondenza e fornitori di servizi informatici. Ai soggetti sopra indicati saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. L'elenco aggiornato di tutti i destinatari è disponibile presso la sede del Titolare del trattamento e verrà fornito a richiesta dell'interessato scrivendo al seguente indirizzo e-mail privacy@opapisa.it. I dati o altre informazioni che si genereranno nel corso della procedura potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato

Informiamo inoltre che, relativamente ai dati medesimi, ciascun candidato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento. In particolare, il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sotto indicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: privacy@opapisa.it. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, ciascun candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento. Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Responsabile della protezione dati di Opera della Primaziale Pisana al seguente indirizzo email: privacy@opapisa.it.

Prove selettive

I candidati saranno valutati dai curriculum presentati e una selezione di questi, scelta dalla commissione, sarà convocata per un colloquio che avrà come particolare riferimento i temi professionali oggetto del presente bando.

L'Opera della Primaziale Pisana si riserva di richiedere ai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale la certificazione medica di rito, rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante l'idoneità fisica all'impiego.

Pisa li, 9 Dicembre 2024

Il Segretario
(Dott. DE FELICE Gianluca)

L'Operaio Presidente
(Dott. MAESTRELLI Andrea)

R.R.

**Al Presidente
dell'Opera della Primaziale Pisana
Piazza Arcivescovado, n.1
56126 PISA**

..l. sottoscritt.....
nat...a.....Prov.....il.....
e residente in..... Prov.....CAP.....
Via/piazza.....n.....
chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione per la copertura di n.1 (uno) posto di
"Add. informatico gestionale" a tempo determinato 1 (uno) anni (Area D fascia DF1 del
CCNL dell'Associazione Fabbricerie Italiane)

Dichiara sotto la propria responsabilità di:

1. essere cittadino italiano (in caso contrario indicare il possesso della cittadinanza)
.....
1. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
2. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; (in caso di condanne penali indicare, le date, la sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche se è stata concessa amnistia, indulto, perdono giudiziale, condono, ecc. e se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi);
3. godere dei diritti civili e politici;
4. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego nelle mansioni previste dal profilo;
5. essere in possesso dei titoli di studio indicati nel curriculum vitae allegato alla presente domanda;
6. aver svolto servizio presso ditte con i profili professionali indicati nel curriculum vitae allegato alla presente domanda.

..l. sottoscritt...

CHIEDE

di ricevere ogni comunicazione in merito alla presente domanda presso il seguente indirizzo o e-mail:

Via / Piazza.....n.....
Comune.....Provincia.....CAP.....
e-mail.....

Data.....

Firma

.....

Si allegano i seguenti documenti: